

**RAPPORT**

**UITGEBRACHT AAN**

de bestuursleden van

Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS  
te Amsterdam

**BETREFFENDE**

JAARREKENING 2024

## INHOUDSOPGAVE

### Pagina

### ACCOUNTANTSRAPPORT

|   |                                            |   |
|---|--------------------------------------------|---|
| 1 | Opdracht                                   | 2 |
| 2 | Samenstellingsverklaring van de accountant | 2 |
| 3 | Algemeen                                   | 3 |
| 4 | Baten en lasten                            | 4 |
| 5 | Financiële positie                         | 5 |

### FINANCIEEL VERSLAG

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Bestuursverslag over 2024 | 7 |
|---|---------------------------|---|

### JAARREKENING

|   |                                                       |    |
|---|-------------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2024                           | 12 |
| 2 | Staat van baten en lasten over 2024                   | 13 |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling      | 14 |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2024         | 18 |
| 5 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 | 23 |

## ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS  
Ter attentie van het bestuur  
Kalfjeslaan 380  
1081 JA AMSTERDAM

Nieuwegein, 30 juni 2025  
Kenmerk: MvdB/291541/R25.022

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting. De in het accountantsrapport voorkomende cijfers en analyses zijn primair gebaseerd op de in de bijlagen opgenomen jaarrekening.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 3.364.481 en de staat van baten en lasten sluitende met een batig saldo van € 7.542, samengesteld.

## **2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

### **3 ALGEMEEN**

#### **3.1 Organisatie gegevens**

De activiteiten van Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS bestaan voornamelijk uit het versterken van de Joodse Gemeenschap in (Groot) Amsterdam door het organiseren van sjoeldiensten gebaseerd op de modern orthodox Joodse traditie op basis van wederzijds respect en betrokkenheid.

#### **3.2 Bestuur**

Per balansdatum wordt het bestuur gevormd door:

- E.D. Santcroos (voorzitter)
- J.D. Mouwes (secretaris)
- D.S. Eitje-Kornblum (penningmeester)
- S. Weijel-de Wolf (penningmeester)
- E.B. Mehlmann-Höchheimer
- J. Salomon
- C.A.M. Schottland
- E. Szeinswald

#### **3.3 Batig saldo 2024**

Het batig saldo over 2024 bedraagt € 7.542 tegenover een nadelig saldo over 2023 van € 15.269.  
Een vergelijkend overzicht is opgenomen op pagina 4.

## 4 BATEN EN LASTEN

### 4.1 Vergelijkend overzicht

Het saldo baten minus lasten over 2024 bedraagt € 7.542 tegenover negatief € 15.269 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

|                                              | 2024    |       | 2023    |       |
|----------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|
|                                              | €       | %     | €       | %     |
| <b>Baten</b>                                 |         |       |         |       |
| Inkomsten                                    | 352.110 | 100,0 | 293.963 | 100,0 |
| <b>Lasten</b>                                |         |       |         |       |
| Besteed aan de doelstellingen                |         |       |         |       |
| Directe lasten                               | 128.160 | 36,4  | 106.022 | 36,1  |
| <b>Lasten van beheer en administratie</b>    |         |       |         |       |
| Personeelslasten                             | 79.989  | 22,7  | 70.688  | 24,1  |
| Afschrijvingen materiële vaste activa        | 4.154   | 1,2   | 5.163   | 1,8   |
| Overige bedrijfslasten                       | 131.262 | 37,3  | 126.374 | 43,0  |
| <b>Som der lasten</b>                        | 215.405 | 61,2  | 202.225 | 68,8  |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b> | 8.545   | 2,4   | -14.284 | -4,9  |
| Financiële baten en lasten                   | -1.003  | -0,3  | -985    | -0,3  |
| <b>Saldo</b>                                 | 7.542   | 2,1   | -15.269 | -5,2  |

## 5 FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie van de stichting dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

|                                             | 31 december 2024 |           | 31 december 2023 |           |
|---------------------------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|
|                                             | €                | €         | €                | €         |
| <b>Beschikbaar op lange termijn:</b>        |                  |           |                  |           |
| Stichtingsvermogen                          | 3.284.330        |           | 3.276.788        |           |
| Langlopende schulden                        | 37.499           |           | 41.666           |           |
|                                             |                  | 3.321.829 |                  | 3.318.454 |
| <b>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</b> |                  |           |                  |           |
| Materiële vaste activa                      | 12.163           |           | 12.023           |           |
| Financiële vaste activa                     | 3.265.000        |           | 3.225.000        |           |
|                                             |                  | 3.277.163 |                  | 3.237.023 |
| Werkkapitaal                                |                  | 44.666    |                  | 81.431    |
| Dit bedrag is als volgt aangewend:          |                  |           |                  |           |
| Vorderingen                                 | 22.650           |           | 2.557            |           |
| Liquide middelen                            | 64.668           |           | 98.946           |           |
|                                             |                  | 87.318    |                  | 101.503   |
| Af: kortlopende schulden                    |                  | 42.652    |                  | 20.072    |
| Werkkapitaal                                |                  | 44.666    |                  | 81.431    |

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

BZB Accountancy & Advies B.V.

w.g. Drs. J. ter Reehorst RA

## **FINANCIEEL VERSLAG**

## **BESTUURSVERSLAG OVER 2024**

### **Algemeen**

#### *Inleiding*

Sinds de oprichting in maart 2011 is AMOS een actieve gemeenschap die de hele week door leeft. Naast de dagelijkse sjoeldiensten organiseert AMOS tal van activiteiten. De organisatie draait volledig op vrijwilligers, en is zeer dankbaar voor hun betrokkenheid en inzet.

#### *Leden*

AMOS is een stichting met een bestuur en kent geen leden. Wel hebben 164 gezinnen/echtparen/singles zich als 'vriend van AMOS' gecommitteerd om jaarlijks een gift van ten minste €360 over te maken. Deze bijdragen vormen een belangrijke financiële basis voor het functioneren van AMOS.

Naast AMOS bestaat ook Sjoelvereniging AMOS, een onderdeel van de NIHS. Via de NIHS hadden per 31-12-2024 365 leden Sjoelvereniging AMOS als hun sjoel gekozen. Dit betekent een stijging van 17 personen ten opzichte van het jaar ervoor. AMOS is nog steeds de grootste sjoelgemeenschap binnen de NIHS. (Zie verder onder 'financiën'.)

### **Bestuur**

In 2024 hebben zich enkele wijzigingen binnen het bestuur voorgedaan. Na twaalf jaar betrokken en toegewijd voorzitterschap heeft D. Sanders zijn functie neergelegd. Hij is opgevolgd door E. Santcroos. Daarnaast is C. Schottland toegetreden als nieuw bestuurslid.

De samenstelling van het bestuur in 2024 is als volgt:

- Voorzitter: E. Santcroos
- Penningmeester: D. Eijttje
- Secretaris: J. Mouwes
- Bestuurslid: E. Mehlmann - verantwoordelijk voor kiddoesjiem en kinderdiensten/-activiteiten
- Bestuurslid: S. Weijel - tweede penningmeester en coordinatie van evenementen
- Bestuurslid: J. Salomon - PR en marketing
- Bestuurslid: C. Schottland - verantwoordelijk voor diensten, Bar/Bat Mitswafs en fondsenwerving
- Bestuurslid: E. Szeinswald - veiligheid en activiteiten voor jonge gezinnen

### *Bestuurlijke verdieping*

Het bestuur heeft in 2024 meerdere zogenoemde deepdive-sessies georganiseerd. Tijdens deze sessies worden belangrijke onderwerpen uitgebreid besproken en geanalyseerd, met als doel nieuwe ideeën te ontwikkelen, waar nodig wijzigingen door te voeren en de organisatie verder te stroomlijnen.

Deze bijeenkomsten dragen bij aan een toekomstgerichte benadering van het beleid binnen AMOS, waarbij zowel de behoeften van de huidige gemeenschap als de ontwikkeling van de organisatie centraal staan.

De visie van het bestuur van AMOS is:

1. Het versterken van de Joodse gemeenschap in (groot) Amsterdam door het organiseren van sjoeldiensten gebaseerd op de modern-orthodoxe Joodse traditie op basis van wederzijds respect en betrokkenheid.
2. Onder het doel wordt tevens begrepen het (doen) organiseren van activiteiten die de sjoeldiensten kunnen verbeteren dan wel de band tussen de bezoekers van de diensten kunnen versterken, met name rond de viering van Joodse feestdagen.

AMOS heeft de signatuur van het modern-orthodoxe Jodendom. Centraal bij modernorthodox Jodendom staat het integreren van de Joodse leefstijl in het dagelijkse leven van de maatschappij waarin je leeft. Dit is uitdrukkelijk geen nieuwe vorm van Jodendom. Het is niet meer dan Jodendom geformuleerd in hedendaagse termen en rekening houdend met de actuele leefsituatie. Alle diensten en activiteiten zullen worden uitgevoerd binnen de grenzen van de Halacha, de Joodse wetten.

Het bestuur wordt bij het uitvoeren van al haar werkzaamheden geadviseerd en ondersteund door rabbijn Menachem Sebbag. Hij staat voor 0,6 FTE op de loonlijst en is, hoewel hij geen bestuurslid is van AMOS, bij iedere vergadering aanwezig.

### *Vrijwilligers en betrokkenheid*

Het bestuur van AMOS wordt in de uitvoering van haar taken ondersteund door een grote en betrokken groep vrijwilligers, bestaande uit minimaal veertig personen. Hun inzet is van onschatbare waarde voor het functioneren en de sfeer binnen de gemeenschap.

Zo beschikt AMOS over een actieve sociaal-pastorale afdeling, bestaande uit vrijwilligers die zich inzetten voor het welzijn van leden. Daarnaast zijn er wekelijks vrijwilligers beschikbaar die boodschappen doen en de kiddoesjem verzorgen na afloop van de diensten.

Ook op het gebied van jeugd en educatie is er veel betrokkenheid. Een groep jonge moeders organiseert regelmatig activiteiten voor kinderen, terwijl een enthousiaste groep jongeren zich richt op het opzetten van programma's voor studenten en "young adults".

Het bestuur hecht veel waarde aan brede betrokkenheid binnen de gemeenschap en spreekt zijn grote dank uit voor de inzet van alle vrijwilligers. Dankzij hun toewijding blijft AMOS een levendige, gastvrije en hechte gemeenschap.

Daarnaast zijn er twee mensen die ons op oproepbasis helpen bij vooral fysieke hand- en spandiensten. Zij worden per uur betaald. Gemiddeld is er voor ongeveer 12 uur per week werk.

## Activiteiten

Dankzij het multifunctionele eigen sjoelgebouw konden er in 2024 tal van activiteiten plaatsvinden. Sinds de opening vinden er zowel op sjabbat als doordeweeks sjoeldiensten plaats. In de wintermaanden wordt tijdens sjabbat een kleine, gesponsorde maaltijd aangeboden, wat bijdraagt aan de gemeenschapsvorming en de onderlinge verbondenheid.

Het dagelijkse ochtendminjan trekt bezoekers van buiten de directe omgeving, evenals gasten uit andere sjoels en uit het buitenland. Het is uitgegroeid tot een bekend en gewaardeerd minjan binnen de Amsterdamse Joodse gemeenschap. Daarnaast worden er in het sjoelgebouw met regelmaat sjoeriem georganiseerd, verzorgd door onze rabbijn Menachem Sebbag. De rabbijnenkamer wordt vrijwel dagelijks gebruikt voor pastoraal en sociaal werk, waarmee de sjoel tevens functioneert als plek voor persoonlijke begeleiding en ondersteuning.

In 2024 zijn diverse nieuwe initiatieven van start gegaan, waaronder een maandelijkse vrouwensjoer en een maandelijkse leeravond, georganiseerd door Kolel Amsterdam. Tijdens deze avonden kunnen deelnemers kiezen uit een breed scala aan onderwerpen, waardoor er voor ieder kennisniveau en elke interesse een passende invulling wordt geboden.

Ook de activiteiten voor kinderen, studenten en “young adults” (leeftijd 18–30 jaar) zijn in 2024 voortgezet. Daarmee blijft de sjoel een actieve rol spelen in het betrekken en verbinden van jongere generaties binnen de gemeenschap.

### *Overzicht AMOS-activiteiten 2024*

Op werkdagen vindt dagelijks een ochtenddienst plaats. Tijdens bijzondere dagen, zoals Rosj Chodesj en Selichot, worden aanvullende speciale diensten georganiseerd. Iedere sjabbat en op Joodse feestdagen worden er vaste ochtend-, middag- en avonddiensten gehouden. Op sjabbatochtend worden bovendien regelmatig kinderdiensten verzorgd. Daarnaast worden op verzoek avonddiensten gehouden ter gelegenheid van jaartijden van leden van de gemeenschap.

Op sjabbat worden er sjoeriem gegeven door rabbijn Menachem Sebbag, zowel voorafgaand aan de ochtenddienst als na Mincha. Daarnaast verzorgt hij tweewekelijks op zondagmiddag een Mishna-sjoer.

In de loop van 2024 hebben er 17 Bar- en Bat Mitswa-vieringen plaatsgevonden. Ongeveer 70% van de kiddoesjiem op sjabbatochtend en tijdens feestdagen is gesponsord door leden, veelal ter gelegenheid van een bijzondere verjaardag, jaartijd of andere memorabele gebeurtenis.

Eind 2024 zijn we bovendien gestart met twee nieuwe educatieve initiatieven: een maandelijkse vrouwensjoer en een maandelijkse leeravond, waarmee we verdere verdieping en betrokkenheid binnen de gemeenschap stimuleren.

## Oorlog in Israël

De oorlog die uitbrak na 7 oktober heeft een diepe impact gehad op onze gemeenschap. De zorgen richten zich niet alleen op de ernstige situatie in Israël zelf, maar ook op de wereldwijde toename van antisemitisme - in het bijzonder merkbaar in Amsterdam.

Binnen AMOS is er actief rekening gehouden met de behoeften en gevoelens van de leden. In dit kader zijn er ook in 2024 diverse bijeenkomsten georganiseerd om ruimte te bieden voor steun en verbondenheid.

Specifiek met betrekking tot deze situatie heeft AMOS de volgende activiteiten georganiseerd:

- Een bijzondere vrijdagavonddienst na de antisemitische aanslag in het centrum van Amsterdam. Deze dienst werd bezocht door zowel lokale als internationale gasten en stond in het teken van solidariteit met de Joodse gemeenschap.
- Aanvullingen op de reguliere diensten, waaronder het opnemen van speciale gebeden ter ondersteuning van Israël en de veiligheid van Joodse gemeenschappen wereldwijd.
- Lezingen en bijeenkomsten met gastsprekers die context, inzicht en morele steun boden in deze onzekere periode.

Met deze activiteiten wil AMOS een plek bieden waar leden zich gesterkt en verbonden voelen. Tegelijkertijd beoogt de organisatie zichtbaar en hoorbaar haar solidariteit te tonen met Israël en met Joodse gemeenschappen wereldwijd die onder druk staan.

## Financiën

AMOS heeft er bij de start in 2011 voor gekozen om een volledig onafhankelijke sjoel te zijn. Door te voorzien in de behoefte van de Joodse gemeenschap in Amsterdam en Amstelveen heeft AMOS inmiddels haar bestaansrecht bewezen. Destijds is gekozen voor een stichtingsstructuur, waardoor AMOS geen leden heeft. Mensen kunnen 'vriend van AMOS' worden en zich committeren een bijdrage te betalen van €360 (in 2024) per jaar per gezin.

De eerste jaren heeft AMOS geen beroep gedaan op de kerkgenootschappen (NIHS en/of NIK) of andere subsidiegevers, maar was juist geheel zelfvoorzienend. Op verzoek van de NIHS is op mei 2013 Sjoelvereniging AMOS opgericht als sjoelgemeenschap aangesloten bij de NIHS. Inmiddels heeft Sjoelvereniging AMOS met 365 leden de meeste leden binnen de NIHS.

De Sjoelvereniging AMOS ontvangt jaarlijks een bijdrage van de NIHS die gekoppeld is aan het aantal leden dat binnen de NIHS voor AMOS heeft gekozen (in 2024: € 33.114 (€ 95,16 per lid)). Tot nu toe schenkt de Sjoelvereniging AMOS jaarlijks dit bedrag aan AMOS.

**JAARREKENING 2024**

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

# 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na mutatie uit saldo baten minus lasten)

|                                           |     | 31 december 2024 |           | 31 december 2023 |           |
|-------------------------------------------|-----|------------------|-----------|------------------|-----------|
|                                           |     | €                | €         | €                | €         |
| <b>ACTIVA</b>                             |     |                  |           |                  |           |
| <b>Vaste activa</b>                       |     |                  |           |                  |           |
| <b>Materiële vaste activa</b>             | (1) |                  |           |                  |           |
| Inventaris en inrichting                  |     | 12.005           |           | 11.725           |           |
| Hardware                                  |     | 158              |           | 298              |           |
|                                           |     |                  | 12.163    |                  | 12.023    |
| <b>Financiële vaste activa</b>            | (2) |                  |           |                  |           |
| Overige vorderingen                       |     |                  | 3.265.000 |                  | 3.225.000 |
| <b>Vlottende activa</b>                   |     |                  |           |                  |           |
| <b>Vorderingen</b>                        | (3) |                  |           |                  |           |
| Debiteuren                                |     | 750              |           | -                |           |
| Overige vorderingen en overlopende activa |     | 21.900           |           | 2.557            |           |
|                                           |     |                  | 22.650    |                  | 2.557     |
| <b>Liquide middelen</b>                   | (4) |                  | 64.668    |                  | 98.946    |
|                                           |     |                  |           |                  |           |
|                                           |     |                  | 3.364.481 |                  | 3.338.526 |

12

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

|                                              |      | Realisatie<br>2024  | Realisatie<br>2023    |
|----------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------|
|                                              |      | €                   | €                     |
| <b>Baten</b>                                 |      |                     |                       |
| Inkomsten                                    | (8)  | 352.110             | 293.963               |
| <b>Lasten</b>                                |      |                     |                       |
| Besteed aan de doelstellingen                |      |                     |                       |
| Directe lasten                               | (9)  | 128.160             | 106.022               |
| Lasten van beheer en administratie           |      |                     |                       |
| Personeelslasten                             | (10) | 79.989              | 70.688                |
| Afschrijvingen                               | (11) | 4.154               | 5.163                 |
| Overige bedrijfslasten                       | (12) | 131.262             | 126.374               |
|                                              |      | <u>215.405</u>      | <u>202.225</u>        |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b> |      | <u>8.545</u>        | <u>-14.284</u>        |
| Financiële baten en lasten                   | (13) | -1.003              | -985                  |
| <b>Saldo</b>                                 |      | <u><u>7.542</u></u> | <u><u>-15.269</u></u> |
| <b>Bestemming saldo baten minus lasten</b>   |      |                     |                       |
| Saldo geaccumuleerde uitkomsten              |      | -32.458             | -55.269               |
| Bestemmingsfonds                             |      | 40.000              | 40.000                |
|                                              |      | <u><u>7.542</u></u> | <u><u>-15.269</u></u> |

### **3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

##### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS bestaan voornamelijk uit het versterken van de Joodse Gemeenschap in (Groot) Amsterdam door het organiseren van sjoeldiensten gebaseerd op de modern orthodox Joodse traditie op basis van wederzijds respect en betrokkenheid.

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS is feitelijk en statutair gevestigd op Kalfjeslaan 380 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 52700534.

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, meer in het bijzonder de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische lasten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

## **Financiële vaste activa**

### ***Overige vorderingen***

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactielasten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de staat van baten en lasten.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactielasten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## **Reserves en fondsen**

### ***Bestemmingsfondsen***

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

## **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactielasten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactielasten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### Lasten algemeen

De personeelslasten en andere lasten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de lasten van werving van baten aan de beheerlasten.

### Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### Personeelsbeloningen

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### ***Pensioenen***

Stichting Amsterdamse Modern Orthodoxe Sjoel, AMOS heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### ***Afschrijvingen***

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekresultaten uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### ***Financiële baten en lasten***

#### ***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten minus -lasten, alsmede koersverschillen uit hoofde van vreemde valuta omrekeningen.

### ***Belastingen***

De stichting is vrijgesteld van vennootschapsbelasting en omzetbelasting.

#### 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

##### ACTIVA

##### VASTE ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

|                                                    | Inventaris en<br>inrichting | Hardware    | Totaal        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
|                                                    | €                           | €           | €             |
| <u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>               |                             |             |               |
| Aanschaffingswaarde                                | 33.902                      | 699         | 34.601        |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -22.178                     | -401        | -22.579       |
|                                                    | <u>11.724</u>               | <u>298</u>  | <u>12.022</u> |
| <u>Mutaties</u>                                    |                             |             |               |
| Investeringen                                      | 4.295                       | -           | 4.295         |
| Afschrijvingen                                     | -4.014                      | -140        | -4.154        |
|                                                    | <u>281</u>                  | <u>-140</u> | <u>141</u>    |
| <u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>             |                             |             |               |
| Aanschaffingswaarde                                | 38.197                      | 699         | 38.896        |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -26.192                     | -541        | -26.733       |
| Boekwaarde per 31 december 2024                    | <u>12.005</u>               | <u>158</u>  | <u>12.163</u> |
| <u>Afschrijvingspercentages</u>                    |                             |             | <u>%</u>      |
| Inventaris en inrichting                           |                             |             | 20            |
| Hardware                                           |                             |             | 20            |

## 2. Financiële vaste activa

|                                                  | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                  | €                   | €                   |
| <b>Overige vorderingen</b>                       |                     |                     |
| Certificaten Stichting Administratiekantoor AMOS | 3.265.000           | 3.225.000           |

## VLOTTENDE ACTIVA

### 3. Vorderingen

#### Debiteuren

|            |     |   |
|------------|-----|---|
| Debiteuren | 750 | - |
|------------|-----|---|

#### Overige vorderingen

|          |       |   |
|----------|-------|---|
| Diversen | 8.500 | - |
|----------|-------|---|

Over de vorderingen wordt geen rente berekend.

#### Overlopende activa

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Vooruitbetaalde lasten  | 12.500 | 2.557 |
| Nog te ontvangen giften | 900    | -     |
|                         | 13.400 | 2.557 |

### 4. Liquide middelen

|                                   |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|
| ING Bank N.V.                     | 1.293  | 9.468  |
| ABN AMRO Bank N.V.                | 40.182 | 51.954 |
| ABN AMRO Bank N.V., spaarrekening | 23.083 | 37.524 |
| Gelden onderweg                   | 110    | -      |
|                                   | 64.668 | 98.946 |

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2024 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

## PASSIVA

### 5. RESERVES EN FONDSEN

|                                 | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                 | €                   | €                   |
| Saldo geaccumuleerde uitkomsten | 19.330              | 51.788              |
| Bestemmingsfonds                | 3.265.000           | 3.225.000           |
|                                 | <u>3.284.330</u>    | <u>3.276.788</u>    |
|                                 | 2024                | 2023                |
|                                 | €                   | €                   |

#### Saldo geaccumuleerde uitkomsten

|                                      |               |               |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Stand per 1 januari                  | 51.788        | 107.057       |
| Mutatie uit saldo baten minus lasten | -32.458       | -55.269       |
| Stand per 31 december                | <u>19.330</u> | <u>51.788</u> |

|  | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|--|---------------------|---------------------|
|  | €                   | €                   |

#### Bestemmingsfonds

|                                                                |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Bestemmingsfonds nieuwbouw Stichting Administratiekantoor AMOS | <u>3.265.000</u> | <u>3.225.000</u> |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|

#### Bestemmingsfonds nieuwbouw Stichting Administratiekantoor AMOS

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Stand per 1 januari   | 3.225.000        | 3.185.000        |
| Mutatie               | 40.000           | 40.000           |
| Stand per 31 december | <u>3.265.000</u> | <u>3.225.000</u> |

Ten behoeve van de nieuwbouw ontvangen giften, donaties en subsidies is het "Bestemmingsfonds nieuwbouw Stichting Administratiekantoor AMOS" gevormd.

## 6. LANGLOPENDE SCHULDEN

|                                        | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                        | €                   | €                   |
| <b>Geldlening</b>                      |                     |                     |
| Lening Hilleel Moerel Stichting        | 37.499              | 41.666              |
|                                        | 2024                | 2023                |
|                                        | €                   | €                   |
| <u>Lening Hilleel Moerel Stichting</u> |                     |                     |
| Stand per 1 januari                    | 41.666              | 45.833              |
| Aflossing                              | -4.167              | -4.167              |
| Langlopend deel per 31 december        | 37.499              | 41.666              |

Deze lening ad € 100.000 is verstrekt ter financiering van het Registergoed in Stichting Administratiekantoor AMOS. De Schuldeiser heeft op 27 december 2021 € 50.000 geschonken aan de Schuldenaar. Aflossing vindt plaats over een periode van 12 jaar. Er is geen rente verschuldigd. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 4.167. De eerste aflossing zal plaatsvinden op 1 juli 2022 en de laatste aflossing op 1 juli 2033. Per 31 december 2024 heeft een bedrag van € 16.664 een looptijd langer dan vijf jaar.

## 7. KORTLOPENDE SCHULDEN

|                                                             | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                             | €                   | €                   |
| <b>Crediteuren</b>                                          |                     |                     |
| Crediteuren                                                 | 20.550              | 7.409               |
| <b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                     |                     |
| Loonheffing                                                 | 2.130               | 1.998               |
| Pensioenen                                                  | 2.955               | 2.901               |
|                                                             | 5.085               | 4.899               |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>              |                     |                     |
| Overige schulden                                            | 4.778               | 1.857               |
| Overlopende passiva                                         | 12.239              | 5.907               |
|                                                             | 17.017              | 7.764               |

|                                                      | 31 december<br>2024 | 31 december<br>2023 |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                      | €                   | €                   |
| <b>Overige schulden</b>                              |                     |                     |
| Rekening-courant Stichting Administratiekantoor AMOS | 4.778               | 1.857               |
| Over de schulden wordt geen rente berekend.          |                     |                     |
| <b>Overlopende passiva</b>                           |                     |                     |
| Vakantiegeld                                         | 2.423               | 2.257               |
| Accountantslasten                                    | 2.500               | 2.500               |
| Nog te ontvangen facturen                            | 2.546               | 1.150               |
| Vooruitontvangen                                     | 4.770               | -                   |
|                                                      | 12.239              | 5.907               |

## 5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

|                                        | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                        | €                  | €                  |
| <b>8. INKOMSTEN</b>                    |                    |                    |
| Omzet kidoesj                          | 19.172             | 18.958             |
| Vriendenbijdragen                      | 59.206             | 43.175             |
| Sjnoderbijdragen                       | 5.279              | 5.066              |
| NIHS                                   | 33.115             | 30.168             |
| Giften                                 | 156.792            | 163.419            |
| Omzet shikkerclub                      | 744                | 425                |
| Giften en donaties nieuwbouw           | 19.300             | 19.346             |
| Verjaardag Amos                        | 29.961             | 8.525              |
| Omzet Rogalech                         | 360                | 1.762              |
| Overige activiteiten inclusief poeriem | 28.181             | 3.119              |
|                                        | <u>352.110</u>     | <u>293.963</u>     |

## BESTEED AAN DE DOELSTELLINGEN

### 9. DIRECTE LASTEN

|                                |                |                |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Bijdragen nieuwbouw            | 19.300         | 19.346         |
| Inkopen kidoesj                | 31.537         | 31.959         |
| Poeriem                        | 2.187          | 1.620          |
| Lasten activiteiten            | 10.377         | 8.237          |
| Kinderactiviteiten             | 2.382          | 2.583          |
| Sjoeldiensten                  | 11.396         | 15.300         |
| Chessed                        | 1.768          | 5.890          |
| Inkopen Rogalech               | 4.365          | 3.811          |
| Inkopen vrijdagavondmaaltijden | 9.257          | -              |
| Verjaardag Amos                | 31.364         | 17.276         |
| Inkopen shikkerclub            | 181            | -              |
| Young Amos                     | 3.989          | -              |
| Shabbes Project                | 57             | -              |
|                                | <u>128.160</u> | <u>106.022</u> |

|                                                                                | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                | €                  | €                  |
| <b>10. PERSONEELSLASTEN</b>                                                    |                    |                    |
| Lonen en salarissen                                                            | 53.170             | 50.074             |
| Sociale lasten                                                                 | 10.247             | 9.564              |
| Pensioenlasten                                                                 | 5.900              | 5.571              |
| Overige personeelslasten                                                       | 10.672             | 5.479              |
|                                                                                | <u>79.989</u>      | <u>70.688</u>      |
| <b>Lonen en salarissen</b>                                                     |                    |                    |
| Bruto lonen                                                                    | <u>53.170</u>      | <u>50.074</u>      |
| <b>Sociale lasten</b>                                                          |                    |                    |
| Premies sociale verzekeringswetten                                             | <u>10.247</u>      | <u>9.564</u>       |
| <b>Pensioenlasten</b>                                                          |                    |                    |
| Pensioenlasten                                                                 | <u>5.900</u>       | <u>5.571</u>       |
| <b>Overige personeelslasten</b>                                                |                    |                    |
| Reis- en verblijflasten                                                        | -22                | 2.176              |
| Vrijwilligersvergoeding                                                        | 1.500              | 1.500              |
| Overige personeelslasten                                                       | 9.194              | 1.803              |
|                                                                                | <u>10.672</u>      | <u>5.479</u>       |
| <b>PERSONEELSLEDEN</b>                                                         |                    |                    |
| Bij de stichting was in 2024 gemiddeld 0,6 personeelslid werkzaam (2023: 0,6). |                    |                    |
| <b>11. AFSCHRIJVINGEN</b>                                                      |                    |                    |
| <b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>                                   |                    |                    |
| Inventaris en inrichting                                                       | 4.014              | 5.023              |
| Hardware                                                                       | 140                | 140                |
|                                                                                | <u>4.154</u>       | <u>5.163</u>       |

|                                   | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                   | €                  | €                  |
| <b>12. OVERIGE BEDRIJFSLASTEN</b> |                    |                    |
| Huisvestingslasten                | 124.156            | 115.847            |
| Kantoorlasten                     | 2.054              | 6.035              |
| Verkooplasten                     | 445                | 588                |
| Algemene lasten                   | 4.607              | 3.904              |
|                                   | <u>131.262</u>     | <u>126.374</u>     |
| <b>Huisvestingslasten</b>         |                    |                    |
| Huur synagoge                     | 110.000            | 110.000            |
| Huur inventaris                   | 1.762              | 2.012              |
| Schoonmaaklasten                  | 7.071              | 3.301              |
| Overige huisvestingslasten        | 5.323              | 534                |
|                                   | <u>124.156</u>     | <u>115.847</u>     |
| <b>Kantoorlasten</b>              |                    |                    |
| Kantoorbehoeften                  | 1.155              | 3.865              |
| Automatiseringslasten             | 645                | 717                |
| Porti                             | -                  | 72                 |
| Contributies en abonnementen      | -                  | 100                |
| Overige kantoorlasten             | 254                | 1.281              |
|                                   | <u>2.054</u>       | <u>6.035</u>       |
| <b>Verkooplasten</b>              |                    |                    |
| Marketinglasten                   | 294                | 339                |
| Relatiegeschenken                 | 151                | 249                |
|                                   | <u>445</u>         | <u>588</u>         |
| <b>Algemene lasten</b>            |                    |                    |
| Accountantslasten                 | 2.420              | 2.360              |
| Boetes belastingen                | 59                 | -                  |
| Beveiligingslasten                | 1.338              | 1.325              |
| Overige algemene lasten           | 790                | 219                |
|                                   | <u>4.607</u>       | <u>3.904</u>       |

### 13. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten  
Rentelasten en soortgelijke lasten

| Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------|--------------------|
| €                  | €                  |
| 559                | 262                |
| -1.562             | -1.247             |
| <u>-1.003</u>      | <u>-985</u>        |

#### Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rente baten

|            |            |
|------------|------------|
| <u>559</u> | <u>262</u> |
|------------|------------|

#### Rentelasten en soortgelijke lasten

Banklasten

|              |              |
|--------------|--------------|
| <u>1.562</u> | <u>1.247</u> |
|--------------|--------------|

### ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

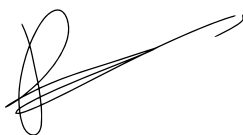
*Vaststelling jaarrekening*

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur.

Amsterdam, 30-6-2025

E.D. Santcroos (voorzitter)

J.D. Mouwes (secretaris)



D.S. Eitje-Kornblum (penningmeester)

S. Weijel-de Wolf (penningmeester)

E.B. Mehlmann-Höchheimer

J. Salomon

C.A.M. Schottland

E. Szeinswald